

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Просеченская средняя общеобразовательная школа имени генерала  
Михаила Дмитриевича Скобелева»

Александровского муниципального района Рязанской области.

Приказ

от 09.08.2023 г.

№ 24.

**Об организации питания в школе.**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания детей, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, контроля за качеством питания детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 01.09.2023 года:

- для воспитанников дошкольной группы
- для обучающихся 1 – 4 классов (19 человек, 66 руб. 22 коп. в день на одного ребенка).
- для обучающихся 5 – 11 классов (50 человек, 35 руб. в день на одного ребенка).

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- организовано сопровождать учащихся класса в столовую по утвержденному графику;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

3. Утвердить график приема пищи в течении учебного года.

в дошкольной группе завтрак 8.40 до 9-00, обед 12-00 до 12-40, полдник 15-00 до 15-15.

1 – 4 классы идут в столовую после 3-го урока,

5 – 11 классы идут в столовую после 4-го урока.

4. Поварам школы Клочковой Л.С. и Хорлановой О.Н.:

- ежедневно строго следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря, соблюдать личные гигиенические нормы и нормы СанПин помещения готовочного цеха, обеденного зала.

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи

выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

5. Дадиани Р.Д, завхозу школы,

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

6. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

8. С целью организации родительского контроля за качеством завтраков для обучающихся 1 – 4 классов, создать комиссию в составе:

- Гришкова М.А.. – председатель родительского комитета.

- Зотова Н.Ю. – воспитатель дошкольной группы,
- Клочкова Л.С. , повар в дошкольной группе, член родительского комитета
- Мойсеева Т.В., домохозяйка.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Н.Д. Ожерельева